



ISTITUTO COMPRENSIVO di Serina

Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG)
Cod. Scuola: BGIC87400A - Cod.Fiscale: 85003170165

Telefono: 0345 66067 - **FAX:** 0345 66117

PEC: bgic87400a@pec.istruzione.it - **PEO:** bgic87400a@istruzione.it

Circ.33

Serina, 12/10/2020

**Ai docenti
al personale ATA
alle famiglie degli studenti
p.c.al DSGA**

**Oggetto: ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI
DI CLASSE -Scuola secondaria Anno Scolastico 2020/2021.**

GIOVEDÌ 29 OTTOBRE 2020 nei rispettivi Plessi

è convocata l'**Assemblea dei Genitori** per l'elezione dei rappresentanti di classe alla presenza del docente coordinatore secondo il seguente orario:

- Costa Serina dalle 14:30 alle 15:30
- Serina dalle 15:00 alle 16:00

Ordine del giorno

1. Situazione iniziale della classe;
2. presentazione programmazione educativa e didattica, ipotesi viaggi e visite d'istruzione;
3. norme, competenza e funzionamento del consiglio di classe;
4. costituzione del Seggio Elettorale;
5. modalità di votazione e di scrutinio.

COSTITUZIONE ED APERTURA DEL SEGGIO ELETTORALE (N. 3 genitori)

Al termine dell'assemblea fissata nei vari plessi, è prevista l'apertura del seggio per l'elezione dei rappresentanti. Il seggio resterà aperto per due ore.

Il diritto di voto e di candidatura spetta ad entrambi i genitori.
Ciascun genitore della classe può essere candidabile ad eccezione di colui che compone il seggio elettorale.

Si raccomanda caldamente la partecipazione dei genitori all'Assemblea.
I genitori che non partecipano all'Assemblea **possono comunque votare entro il termine di apertura dei Seggi.**

Alla chiusura del seggio tutto il materiale dovrà essere consegnato al collaboratore scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Ghilardi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
Stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93

PRO-MEMORIA SULLE ELEZIONI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

1. COMPOSIZIONE

- tutti i docenti della classe;
- rappresentanti dei genitori delle classi (N. 4 per la Scuola Sec. di 1^a Grado
- il Dirigente Scolastico o un docente da lui delegato che presiede il Consiglio.

2. COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- Il Consiglio di classe si riunisce: “ col compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all’azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra Docenti, Genitori ed alunni”.
- Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spetta a Consiglio di classe con la sola presenza dei docenti.
- Nelle Scuole di ogni ordine e grado, le competenze relative alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al Consiglio di classe con la sola presenza dei docenti...” da art. 3 – D.P.R. N. 416/74.

inoltre:

- deve fornire obbligatoriamente il suo parere, al Collegio Docenti, nelle iniziative di sperimentazione che riguardano la classe (art. 2, comma 3, D.P.R. 419/74);
- deve fornire obbligatoriamente il proprio parere, al Collegio Docenti, sulle proposte di adozione dei libri di testo;
- formulano proposte, al Collegio Docenti, in ordine all’azione educativa e didattica, incluse le iniziative di carattere integrative e di sostegno previste dall’art. 7 della Legge n. 517/77;
- valutano la scelta dei sussidi didattici e indica le attività scolastiche ed extrascolastiche che la classe intende svolgere inclusi i viaggi di istruzione e le visite guidate;
- in particolare possono valutare e proporre, al Collegio Docenti e al Consiglio d’Istituto, iniziative volte all’Educazione alla salute

3. ELEZIONE

a) diritti elettorali

- Le elezioni dei rappresentanti dei Genitori avvengono sulla base di un’unica lista in cui sono compresi tutti i genitori (padri e madri) degli alunni della Classe.
- Ciascun genitore, quindi è al tempo stesso elettore (diritto elettorale “attivo”) e candidato (diritto elettorale “passivo”).
- I genitori che abbiano più figli in classi diverse esercitano i diritti elettorali in tutte le classi in cui hanno figli. I genitori che abbiano più figli nella stessa classe, invece, esercitano i diritti elettorali una sola volta nella classe in cui hanno i figli.

b) preferenze

- Gli elettori voteranno esprimendo la preferenza sull’apposita scheda loro consegnata dal Presidente di Seggio.
- Su ciascuna scheda possono essere date al massimo due preferenze
- Le preferenze si esprimono scrivendo cognome e nome del genitore prescelto.
- Per le donne, si scrive il cognome da nubile.
- Presso ciascun seggio è affisso l’elenco dei genitori della classe che compongono, tutti, la lista.

c) seggi elettorali

- Nella parte terminale dell'assemblea, in ciascuna classe, verranno proposti **tre genitori che costituiranno il Seggio Elettorale.**
- Qualora non fosse possibile trovare tre genitori disponibili per classe, è possibile fare un solo seggio per ciascuna sezione, con l'accortezza di mantenere separati tutti gli atti e le urne relative a ciascuna classe.
- I tre membri del seggio sceglieranno, al loro interno, il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario.
- Esaurita l'assemblea, il seggio si insedierà (come nel modello di verbale che verrà consegnato al Presidente)

Avranno quindi inizio le

d) operazioni di voto

i componenti del seggio:

- accerteranno l'identità dell'elettore;
- lo faranno firmare nell'elenco della classe o delle classi (nel caso di più figli in classi diverse) in cui è iscritto;
- consegneranno all'elettore la scheda relativa alla classe (o alle classi) in cui è iscritto, debitamente compilata e vistata da un membro del seggio;
- riceveranno dall'elettore la scheda (o le schede) e le inseriranno nell'urna della classe cui si riferisce.

e) scrutinio

Oltre a quanto indicato nel modello di verbale consegnato ai Presidenti dei seggi, si ricorda che:

- in caso di parità di preferenze, si procederà per sorteggio;

f) proclamazione degli eletti e chiusura delle operazioni

Esaurito lo scrutinio, il Presidente di seggio procederà alla proclamazione degli eletti, completerà il verbale, che firmerà unitamente agli altri membri del seggio, quindi raccoglierà tutto il materiale utilizzato (elenchi, schede e verbali) e lo consegnerà in Segreteria (per la sede centrale di SERINA) o al personale A.T.A. della Scuola (per gli altri Plessi).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Ghilardi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo

Stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.gs. n 39/93