



E-mail: bgic87400a@istruzione.it – Pec: bgic87400a@pec.istruzione.it

Programma Operativo Nazionale 2014-2020
“Competenze e Ambienti per l’Apprendimento”

Prot. 1178 - 04/05 del 07/06/2019

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per l’individuazione di esperti INTERNI per il servizio formativo nei Moduli previsti nel progetto PONFSE “CAMMINANDO DIVENTIAMO CITTADINI CONSAPEVOLI”.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-215**

CODICE CUP: B67117000470007

Titolo del progetto: **“CAMMINANDO DIVENTIAMO CITTADINI CONSAPEVOLI”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno.

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

VISTO il regolamento per l’acquisizione di lavori forniture di beni e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all’art. 45 lett. a) del D.l. 18 agosto 2018 n° 129 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.55 in data 12.03.2019;

VISTO Il regolamento contratti di prestazione d’opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 in data 12.03.2019;

VISTO che il conferimento dell’incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23579 del 23.07.2018 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento Competenze di cittadinanza globale”;

VISTO il decreto legislativo 18/4/2016 n. 50;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nei moduli formativi (artt.33 e 40 del D.l.44/2001);

VISTA la proroga Prot.N. 18850 del 7/6/2019, per la conclusione del Progetto al 20/12/2019;

EMANA

il seguente

BANDO DI RECLUTAMENTO DOCENTI INTERNI ESPERTI
per titoli comparativi

Questo Istituto intende reclutare docenti interni esperti, per l'anno scolastico 2019/2020, per attività di docenza inerenti le seguenti azioni previste per gli alunni:

| Modulo | OBIETTIVO | AZIONE Sotto/azione | TITOLO | DESTINATARI | ORE TOTALI | Compenso Orario omnicomprensivo |
|--------|--|---|---|---|---------------|---------------------------------------|
| 1 | Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi | Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sotto-azione 10.2.5.A Competenze trasversali | Lo sport mi aiuta a crescere Modulo 1 Tipologia modulo: Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport | 20 Alunni Sc. Primaria e secondaria Oltre il Colle | 30 | € 70,00 |
| 2 | Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi | Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sotto-azione 10.2.5.A Competenze trasversali | Camminando verso una cittadinanza consapevole Modulo 2 Tipologia modulo: Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva | 20 Alunni Sc. Primaria e secondaria Oltre il Colle | 30 | € 70,00 |

Il contratto ha durata fino alla completa realizzazione del percorso compreso l'espletamento delle procedure di inserimento dati e valutazioni sul sistema GPU, all'interno del sito dedicato dal MIUR ai Progetti PON e comunque entro e non oltre il 20/12/2019, termine ultimo per la realizzazione del progetto.

1° Modulo "Lo sport mi aiuta a crescere"

Il laboratorio ha come principali finalità:

- promozione di corretti stili di vita;
- sostegno ai giovani nella costruzione di un'immagine positiva del proprio sé, favorendo l'autostima, l'auto-consapevolezza, la responsabilità e per contrastare mode e disordini alimentari;
- diffusione dell'attività motoria, fisica e sportiva per aiutare i giovani a costruire un rapporto armonico col proprio corpo e prevenire l'obesità;
- garanzia di partecipazione di tutti gli studenti, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili, sostenendo il valore dello sport come strumento di inclusione;
- promozione dello sport come pratica del saper essere insieme, vettore per diffondere il rispetto delle diversità e delle regole sociali e sportive;
- riduzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica.

L'esperto INTERNO che si intende selezionare è il seguente:

ESPERTO ISTRUTTORE DI NORDIC WALKING

Si richiede l'organizzazione di incontri di circa 3 ore per la disciplina NORDIC WALKING. L'attività verrà svolta sia in palestra sia attraverso l'osservazione del proprio territorio per sviluppare e stimolare il senso di appartenenza.

PERIODO ATTIVITA': DAL 05/09/2019 AL 10/09/2019 giorni: martedì e giovedì orario 8,00- 15,00
 DAL 17/09/2019 AL 08/10/2019 giorni: martedì orario 13,05 -17,05

| | | |
|-----------|--|---------------------|
| F5 | Esperienze pregresse come docente e/o formatore in attività progettuali della durata minima di 15 ore (moduli PON, progetti di ampliamento dell'offerta formativa, altre attività formative) inerenti le competenze disciplinari relative al modulo (5 punti per ciascuna attività formativa) | MAX 25 PUNTI |
| F6 | Partecipazione alla stesura preliminare del modulo formativo (requisito accertato d'ufficio) | MAX 25 PUNTI |
| F7 | Esperienza di tutoraggio in attività formative inerenti le competenze disciplinari relative al modulo (5 punti per ciascun corso) | MAX 10 PUNTI |

Agli **esperti interni formatori** si richiedono i seguenti prerequisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre:

1. **titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (diploma, patentino, abilitazione...);**
2. disponibilità al lavoro in team;
3. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo progettuale per cui si concorre;
4. conoscenza della piattaforma GPU e il possesso di competenze digitali.

Le domande, come da modello allegato, corredate di curriculum vitae in formato europeo e di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato, dovranno pervenire a questa scuola **entro le ore 12:00 del 22 giugno 2019** mediante consegna a mano all'indirizzo Via Palma il Vecchio, 48 - 24017 Serina (BG), o tramite **e mail certificata(PEC)** all'indirizzo: bgic87400a@pec.istruzione.it.

Farà fede la data di protocollo di arrivo e non, nel caso di invio postale, il timbro di partenza.

Sul plico contenente la domanda, o nell'oggetto della e-mail, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **ESPERTO INTERNO PON CITTADINANZA GLOBALE – Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-215.**

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

A) Compiti del formatore

- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017)
- presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
- nello svolgimento dell'incarico è affiancato da un docente tutor interno con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo e di supporto;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- con il supporto del tutor scolastico, cura la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
- collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
- collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
- curare, d'intesa con il tutor, la pianificazione dettagliata delle attività, la verifica, valutazione e certificazione in ingresso ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;

- elaborare e/o fornire ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare con il tutor alla predisposizione degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze di ciascun allievo;
- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- fornire al Referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc.;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

L'esperto è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato.

A tal fine, **risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche** per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza (Piattaforma GPU).

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica sul sito della scuola (www.icserina.edu.it) e attraverso affissione all'albo di istituto.

Affidamento incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente. Al docente interno sarà riconosciuto il compenso orario di € 70,00 comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia rispondente alle esigenze progettuali.

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari. L'accettazione dell'incarico comporta per gli esperti l'obbligo di effettuare gli incontri preliminari con il GOP e/o con il tutor interno per la pianificazione condivisa degli incontri formativi, che dovrà tenere conto delle esigenze dei corsisti e dell'organizzazione delle attività scolastiche.

Gli esperti selezionati parteciperanno agli incontri necessari alla definizione, verifica e valutazione delle attività in progetto; saranno tenuti a compilare sulla piattaforma INDIRE l'area dedicata alla documentazione delle proprie attività e dovranno assicurare la produzione e la collocazione on line del materiale didattico istituzionalmente richiesto, collaborando con il docente tutor di percorso.

Il presente bando viene affisso all'Albo dell'istituto, pubblicato sul sito web della scuola www.icserina.edu.it.

Il Dirigente Scolastico regg.

Bonzi Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

