



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERINA
Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG)
☎ 0345/66067 – 📠 0345/66117 – Cod. Scuola: BGIC87400A
Cod.Fiscale: 85003170165 - E-mail: bgic87400a@istruzione.it

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI ESTERNI PER INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO nelle Istituzioni scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ▶ Vista la nota 26 ottobre 2020 prot. 1746 del Ministero Istruzione relativa a “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;
- ▶ Visto il Protocollo d’intesa del MIUR con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi m_pi.AOOGABMI.ATTI del Ministro(R).0000003.16-10-2020;
- ▶ Vista la circolare n.23072 del 30/09/2020 con la quale viene comunicata l’assegnazione del contributo per incarichi di supporto psicologico alle istituzioni scolastiche ad integrazione dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.231, comma 1, del D.L. 34/2020;
- ▶ Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche” in particolare gli articoli 43, 44 (attività negoziale);
- ▶ Visto art. 7 comma 6 lettera d) Decreto 165/2001;
- ▶ Visto Il regolamento contratti di prestazione d’opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 in data 12.03.2019;
- ▶ Valutata la necessità di individuare con procedura pubblica personale esperto in possesso dei requisiti e titoli attinenti all’attività di supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie;

INDICE

una procedura di selezione pubblica con valutazione comparativa per titoli, per l'affidamento di incarico di supporto psicologico come appresso indicato, tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati all'art. 7.

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente avviso che sarà pubblicato insieme allo schema di domanda di partecipazione e di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (Allegato 1), sul sito web della scuola.

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO

PROGETTO	Oggetto incarico	DESTINATARI	IMPEGNO/ PERIODO
SUPPORTO PSICOLOGICO	-Supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 -Supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenzione dell'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.	<ul style="list-style-type: none">▶ Studenti e famiglie▶ Personale scolastico	n. 40 ore da effettuarsi entro dicembre 2020

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello (Allegato 1), riportante, tra l'altro, i dati anagrafici.

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso, la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo indicato in premessa:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione dal presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

ART. 3- CAUSE DI INAMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 7 sarà effettuata da apposita Commissione mediante una valutazione delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di consulente.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 5 e redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo.

L'Amministrazione, si riserva di conferire comunque l'incarico di supporto psicologico anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

La successiva pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente" costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura.

L'incarico di consulente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico predisposto dall'istituzione Scolastica.

ART. 5 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore della proposta che avrà ottenuto il maggior punteggio secondo la tabella sotto-riportata.

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole e con altri enti pubblici in materie attinenti l'oggetto del presente avviso, la docenza in qualità di formatore nelle scuole, o presso Enti e Associazioni, le pubblicazioni in ambito educativo:

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste.	punti 10
Specializzazione post- laurea specifica	punti 10
Altre specializzazioni (punti 2 per specializzazione)	MAX punti 10
Master di durata annuale (punti 2 per master)	MAX punti 6
Dottorati di ricerca specifici (punti 2 per dottorato)	MAX punti 4
Corsi di formazione/perfezionamento (punti 1 per corso)	MAX punti 10
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 8 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 nell'istituto, punti 4 per anno scolastico a periodo inferiore a 6 mesi in altri istituti)	MAX punti 32
Esperienze pregresse come consulente presso enti pubblici o soggetti privati (punti 2 per periodo non inferiore a mesi 6)	MAX punti 8
Docenza in qualità di formatore nelle scuole, presso enti , Associazioni sulle materie di pertinenza del presente avviso (punti 1 per docenza)	MAX punti 4
Pubblicazioni in ambito educativo (punti 2 per pubblicazione)	MAX punti 6

La soglia di idoneità per essere inserito nella graduatoria di merito è stabilita in 60/100.

A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza al candidato più giovane.

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.V., documento di identità etc);

ART. 6 – COMPENSO

Il compenso orario lordo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese è determinato, visto l'accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, in € 40,00 (quaranta) per un totale complessivo della prestazione professionale richiesta pari a € 1.600,00 (milleseicento), da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti, previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC (se previsto) e della tracciabilità dei flussi finanziari art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

ART. 7 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria dell'Istituzione **ISTITUTO COMPRENSIVO SERINA Via PALMA IL VECCHIO, 48 – 24017 - SERINA(BG)**, **entro e non oltre le ore 10,00 lunedì 23 novembre 2020** l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura **“Avviso per l'incarico di Supporto psicologico”** o preferibilmente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: bgic87400a@pec.istruzione.it.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le domande di partecipazione, pervenute sia a mezzo postale che P.E.C., pena l'esclusione, dovranno contenere al loro interno:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (Allegato 3);
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 2);
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail ordinaria o via fax.

Dal curriculum vitae in formato europeo deve risultare il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari a € 2,00 è a carico dell'esperto.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C. indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D Lgs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n 241.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DS dell'Istituto Comprensivo di Serina.

ART. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata in via esclusiva presso il foro competente di Bergamo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio Ghilardi

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.