



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERINA**

Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG)

☎ 0345/66067 – ☒ 0345/66117 – Cod. Scuola: BGIC87400A

Cod.Fiscale: 85003170165 - e-mail: [bgic87400a@istruzione.it](mailto:bgic87400a@istruzione.it)

Circ.8a

Serina, 25 settembre 2017

**Ai Docenti Scuola Secondaria  
Al Personale ATA  
Plesso di Costa Serina**

Oggetto: Indicazioni sull'utilizzo delle LIM e dei PC.

Con la presente si ritiene utile, informare i docenti, soprattutto quelli di nuova nomina presso questa scuola, sulle modalità di utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Si ricorda che:

**1. Le apparecchiature devono essere utilizzate solo in presenza dell'insegnante.**

A) Il docente in servizio alla prima ora dovrà richiedere la chiave dell'armadietto dei pc ai collaboratori scolastici in servizio al piano mentre, il docente dell'ultima ora, dovrà riconsegnarla agli stessi al termine della giornata, dopo aver spento e/o controllato lo spegnimento corretto di lim, pc e proiettore e chiuso l'apposito armadietto.

**B) I PC devono essere sempre spenti al termine delle lezioni (tutti i giorni, sabato compreso), così come i proiettori.**

C) Per evitare possibili problemi dovuti alle operazioni di collegamento/scollegamento è consigliato non togliere i PC dall'armadietto. A tal fine gli stessi sono stati fissati così da non essere rimossi dalla loro sede.

D) Per l'accesso alla rete Wi-Fi (SCUOLA COSTA SERINA) la PASSWORD è da richiedere in segreteria.

Si raccomanda un uso responsabile vista la banda disponibile limitata.

**2.** Le stampe possono essere fatte durante la lezione sulla stampante collocata nell'aula informatica; i docenti sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne un utilizzo eccessivo e improprio.

**3.** E' vietato modificare l'impostazione originaria dei PC e dei loro componenti. E', altresì, vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza autorizzazione del DS che ne valuterà la validità e l'inerenza didattica. In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e qualsiasi altro materiale protetto dalla normativa sulla tutela del copyright.

**4.** L'uso di chiavette e/o supporti removibili saranno possibili solo dopo scansione antivirus.

**5.** Sarà compito dei collaboratori scolastici il controllo a fine giornata dello stato delle singole postazioni e l'eventuale comunicazione alla Dirigenza di eventuali anomalie/manomissioni.

Si confida nella collaborazione di tutti e si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**  
Prof. Franco Bonzi