



ISTITUTO COMPRENSIVO di Serina

Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG)
Cod. Scuola: BGIC87400A - Cod.Fiscale: 85003170165
Telefono: 0345 66067 - **FAX:** 0345 66117

PEC: bgic87400a@pec.istruzione.it - **PEO:** bgic87400a@istruzione.it

Circ. n.6

Serina, 12/09/2020

**Ai docenti
al personale ATA
alle famiglie degli studenti
p.c.al DSGA**

Oggetto: Indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico - Protocollo COVID-19

Si trasmette in allegato il **Protocollo COVID-19** che costituisce un'integrazione al Regolamento di Istituto valida per il periodo di emergenza.

Inoltre si forniscono indicazioni sui tempi e sulle modalità di **entrata ed uscita** dei plessi indicati.

Plesso di Serina

Entrata: gli alunni trasportati: devono sostare nel cortile nei punti di raccolta indicati , suddivisi per classe. Solo quelli provenienti da Lepreno entrano a scuola e vengono assistiti dal collaboratore scolastico.

Il cancello di accesso alla scuola sarà aperto alle ore 8.05.

Gli alunni della scuola primaria sostano nel cortile, nei punti di raccolta indicati, alla presenza dell'insegnante che li accompagnerà in classe.

Gli alunni della scuola secondaria, ordinatamente, rispettando il distanziamento di un metro, accedono alle rispettive classi dall'ingresso assegnato.

Uscita - al suono della campanella escono per prime le classi della scuola primaria e in un secondo momento le classi della scuola secondaria secondo l'ordine stabilito che sarà comunicato ai docenti; gli alunni saranno accompagnati dal docente fino al cancello.

Plesso di Costa Serina

Entrata e uscita di tutti gli alunni (trasportati e non) dal piazzale fronte palestra.

Gli alunni non trasportati hanno accesso alla scuola a partire dalle 8:05.

Gli alunni trasportati entrano immediatamente, all'arrivo dei rispettivi pullman.

Scuola primaria: entrano dalla porta a vetri, salgono al primo piano e si dispongono nei posti loro assegnati sui gradini dell'arena, sorvegliati dal personale di servizio.

Gli alunni della scuola secondaria, attraverso la scala di sicurezza in cemento armato salgono al primo piano e sostano fino alle 8,05 nella porzione di corridoio antistante a ciascuna aula, rispettando le norme del distanziamento.

Uscita: al suono della campanella escono in ordine, seguendo lo stesso percorso, prima le classi della scuola primaria e solo successivamente le classi della scuola secondaria, secondo l'ordine stabilito, accompagnati dal docente fino al piazzale.

Per gli altri plessi sono confermate le misure organizzative degli anni scorsi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Ghilardi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo

Stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO di Serina

Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG)
Cod. Scuola: BGIC87400A - Cod.Fiscale: 85003170165

Telefono: 0345 66067 - **FAX:** 0345 66117

PEC: bgic87400a@pec.istruzione.it - **PEO:** bgic87400a@istruzione.it

SOMMARIO

PROTOCOLLO COVID-19 A.s. 2020 -2021	2
PREAMBOLO	2
MISURE ORGANIZZATIVE DI ACCESSO ALL'ISTITUTO	2
ACCESSO ALL'ISTITUTO DA PARTE DEI VISITATORI E AGLI UFFICI DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO	4
RICEVIMENTO GENITORI	4
MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA	5
STUDENTI NON AVVALENTESI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	5
IN AULA	5
SERVIZIO DI REFEZIONE	6
LABORATORI	6
SALA DOCENTI	7
UTILIZZO DEI BAGNI	7
INTERVALLI	7
PALESTRA	7
MATERIALE DIDATTICO	8
FORMAZIONE E INFORMAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE	8
PULIZIA DEGLI AMBIENTI	8
ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI	9
PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19 -	9
SANZIONI DISCIPLINARI	10

PROTOCOLLO COVID-19 A.s. 2020 -2021

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

VERSIONE nr. 1 del 1 settembre 2020. il documento potrà subire aggiornamenti sulla base delle deliberazioni delle autorità preposte o della possibilità di prevedere assetti organizzativi diversi

PREAMBOLO

Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni alle loro famiglie e al personale tutto dell'Istituto comprensivo di Serina precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

Il documento sarà oggetto di condivisione, di informazione a tutte le componenti della Comunità scolastica e di continua revisione e aggiornamento allo scopo di rispondere alle esigenze che man mano potranno emergere.

È necessario che tutta la comunità scolastica, nel suo ruolo di comunità educante, si attenga scrupolosamente alle indicazioni contenute nel documento al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Pertanto, il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

MISURE ORGANIZZATIVE DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

Il momento dell'ingresso e dell'uscita dagli edifici scolastici rappresenta una importante criticità da gestire poiché, nello stesso momento, molte persone si trovano a condividere il medesimo spazio con alta probabilità di contravvenire alle regole di distanziamento.

Entrata-uscita Scuola dell'infanzia.

Bracca, Rigosa e Costa Serina: entrata e uscita dalla porta principale, a senso unico, uno alla volta, tenendo la destra lungo i percorsi indicati dalle frecce.

Entrata-uscita Scuola primaria.

Costa Serina: entrata e uscita di tutti gli alunni (trasportati e non) dal piazzale fronte palestra, dalla porta principale, a senso unico, uno alla volta, tenendo la destra lungo i percorsi indicati

dalle frecce. Gli alunni trasportati salgono al primo piano e si dispongono nei posti loro assegnati sui gradini dell'arena, sorvegliati dal personale di servizio. Gli alunni non trasportati hanno accesso alla scuola a partire dalle 8:05.

Oltre il Colle: entrata e uscita dalla porta principale, a senso unico, uno alla volta, tenendo la destra lungo i percorsi indicati dalle frecce. Le insegnanti accolgono gli alunni all'ingresso e li accompagnano in classe. Gli alunni trasportati entrano immediatamente, all'arrivo del pullman e, sotto la vigilanza del personale preposto, sostano fino alle 8.00 rispettando le norme del distanziamento. Gli alunni non trasportati hanno accesso alla scuola a partire dalle 8,00.

Serina: tutti gli alunni sostano in attesa dell'inizio delle lezioni in cortile posizionandosi in prossimità del proprio ingresso che verrà tracciato con nastro adesivo per evitare assembramenti. Entrata e uscita, uno alla volta, lungo i percorsi indicati dalle frecce:

- classe 1^A, 2^A, 5^A: ingresso principale (porta a vetri)
- classe 3^A, 4^A: ingresso presso la centrale termica

Le insegnanti accolgono gli alunni nell'area di raccolta loro assegnata nel cortile e li accompagnano in classe.

Gli alunni trasportati di Bagnella / Lepreno entrano immediatamente, all'arrivo del pullman e, sotto la vigilanza del personale preposto, sostano fino alle 8,05 rispettando le norme del distanziamento. Gli alunni non trasportati hanno accesso alla scuola a partire dalle 8,05.

Entrata-uscita scuola secondaria.

Costa Serina: entrata e uscita di tutti gli alunni (trasportati e non) dal piazzale fronte palestra, a senso unico, uno alla volta, tenendo la destra lungo i percorsi indicati dalle frecce, attraverso la scala di sicurezza in cemento armato, fino al primo piano. Gli alunni trasportati entrano immediatamente, all'arrivo dei rispettivi pullman e, sotto la vigilanza del personale preposto, sostano fino alle 8,05 nella porzione di corridoio antistante a ciascuna aula, rispettando le norme del distanziamento. Gli alunni non trasportati hanno accesso alla scuola a partire dalle 8,05.

Serina: entrata e uscita, uno alla volta, lungo i percorsi indicati dalle frecce:

- classe 1^A, 2^A, 1^B: dall'ingresso "uffici";
- classe 3^A, 3^B: dall'ingresso presso la centrale termica.

Entrata e uscita dei docenti:

I docenti possono accedere alla scuola solo dall'ingresso presidiato dal personale addetto alla misurazione della temperatura e devono firmare il registro all'ingresso e all'uscita.

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C alla data e nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Gli alunni dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato, ad eccezione degli studenti in ritardo che utilizzeranno gli ingressi principali.

Tutte le persone che accedono all'Istituto e circolano al suo interno devono indossare la mascherina chirurgica; ai soli alunni è consentito l'uso della mascherina di comunità ossia prodotta in proprio. Gli alunni e i docenti possono abbassarla durante il corso della lezione in classe in situazione rigorosamente statica e solo quando è garantito il distanziamento minimo di un metro tra le rime buccali tra gli studenti e di due metri dal docente.

Agli ingressi e in ogni aula e presso gli accessi agli altri locali è disponibile un dispenser di soluzione igienizzante per le mani e materiale per igienizzare cattedra, sedia, PC a cura del docente che inizia la lezione. Prima dell'accesso ad ogni locale è obbligatorio igienizzare le mani.

ACCESSO ALL'ISTITUTO DA PARTE DEI VISITATORI E AGLI UFFICI DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica smart e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. I visitatori esterni nell'accesso all'Istituto devono rispettare il presente Protocollo, inoltre:

- è previsto in via ordinaria il ricorso alle comunicazioni a distanza (telefono, mail reperibili dal sito dell'Istituto, utilizzo della modulistica smart)
- in caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, è richiesta la prenotazione e la relativa programmazione che sarà gestita dalla segreteria sia per l'accesso agli uffici sia per eventuali necessità nei plessi
- i visitatori esterni si dovranno registrare su apposito registro posto all'ingresso principale indicando nome, cognome, data e ora di ingresso, ora di uscita, firma e recapito telefonico
- non si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office se non in casi autorizzati

- l'eventuale accompagnamento degli alunni potrà avvenire da parte di un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori secondo le consuete modalità previste anche in condizioni non emergenziali

RICEVIMENTO GENITORI

Il ricevimento dei genitori avverrà in presenza o a distanza (meet, colloquio telefonico o mail istituzionale), previo appuntamento concordato con il docente, secondo i tempi e le modalità che saranno fornite attraverso specifica comunicazione.

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

I documenti tecnici non contemplano al momento la misurazione della temperatura corporea di chi accede ai locali tra le misure necessarie, tuttavia occorre valutare:

- eventuali norme locali che vadano in direzione opposta;
- il parere tecnico del Medico Competente;
- eventuali aggiornamenti da parte del CTS nazionale e regionale.

Pertanto per una maggior tutela della sicurezza di tutta la comunità scolastica, essendo una prassi già operativa e funzionante, si ritiene opportuno continuare a misurare la temperatura a tutte le persone adulte che accedono all'Istituto. Nel caso dell'infanzia la temperatura sarà misurata anche ai bambini.

STUDENTI NON AVVALENTESI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accolti in un'altra classe preposta.

Gli studenti della scuola secondaria non avvalentesi possono anche non entrare a scuola quando tale insegnamento è collocato alla prima ora di lezione della giornata e, allo stesso tempo, possono lasciare l'Istituto quando tale insegnamento è all'ultima ora del piano orario giornaliero, previa richiesta dei genitori.

IN AULA

Gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni salvo quando dovranno recarsi nei laboratori o in palestra e solo accompagnati dai docenti. Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata: la posizione di ogni singolo banco garantisce le distanze di sicurezza come da riferimenti normativi. Il posizionamento degli arredi e le aree di rispetto sono segnalate a terra da nastri adesivi che devono essere rigorosamente rispettati.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in caso di necessità. E' consentita l'uscita dalla classe ad a un solo alunno per volta che, prima di alzarsi dal banco, dovrà indossare la mascherina.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e a intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti sotto il banco e eventuali indumenti saranno appesi alla spalliera di ciascuna sedia o, dove possibile, saranno utilizzati appendini personali: occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti appartenenti a persone diverse vi sia contatto.

La stessa attenzione nel mantenere separati oggetti e indumenti personali dovrà essere osservata da tutto il personale scolastico.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali; quando le condizioni metereologiche lo consentono è comunque consigliato tenere sempre aperta una finestra. Il docente vigilerà su tale pratica.

SERVIZIO DI REFEZIONE

Il momento del pranzo rappresenta una delle maggiori criticità da affrontare, stante l'elevato numero di soggetti che devono spostarsi all'interno dei locali scolastici togliendo la mascherina in occasione del pasto.

Scuola dell'infanzia: le maestre avranno cura di disporre i bambini alla maggiore distanza possibile.

Scuola primaria e secondaria di Costa Serina: i pasti saranno serviti al tavolo (è sospesa la modalità self-service), con lunch box completo.

Sono previsti due turni nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì:

- dalle 12:00 alle 12:40 scuola primaria, primo turno;
- dalle 12:40 alle 12:50 igienizzazione
- dalle 12:50 alle 13:20 scuola secondaria, secondo turno.

E' previsto un turno unico per la scuola primaria, dalle 12:10 alle 13:10, il martedì e il giovedì.

LABORATORI

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato e indicato considerando, come per le aule, il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'allievo più vicino.

Poiché le attività laboratoriali prevedono necessariamente spostamenti, in tal caso è strettamente necessario che:

- il personale e gli studenti indossino la mascherina;
- igienizzare le mani prima e dopo l'uso di ogni strumento o superfici.

Le attività inerenti al **laboratorio espressivo** della scuola secondaria di Costa Serina si svolgeranno in palestra o all'aperto.

ATTIVITA' MUSICALE

Le attività canore e l'utilizzo di strumenti a fiato sono consentiti solo ed esclusivamente all'aperto o in ambienti idonei al mantenimento del distanziamento superiore ai due metri.

SALA DOCENTI

I docenti dovranno rispettare il distanziamento e non sostare in numero superiore alla capienza massima consentita. Dovranno altresì igienizzare le postazioni e non lasciare indumenti e materiali negli spazi comuni.

UTILIZZO DEI BAGNI

I servizi sono assegnati alle aule in modo fisso e inderogabile.

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, indossando la mascherina ed evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. Si raccomanda il lavaggio delle mani con sapone liquido prima di lasciare i servizi.

L'accesso ai servizi igienici sarà vigilato dal personale ATA.

Stante la limitata capacità dei servizi igienici, il loro uso dovrà essere consentito in ogni momento della giornata e non concentrato durante gli intervalli.

INTERVALLI

Il tempo dell'intervallo può essere trascorso:

1. preferibilmente all'aperto, almeno fino a quando il clima lo consentirà, in aree distinte per classe, abbassando la mascherina quando è garantito un distanziamento superiore al metro;
2. in uno spazio interno, diverso dalla classe, avendo cura di mantenere i gruppi classe separati;
3. dentro l'aula dove gli studenti potranno consumare la merenda curando di lasciare puliti gli ambienti, sia per evitare assembramenti che per non recare disturbo alle classi dove si svolge lezione. Durante l'intervallo in aula, prevedendo una condizione di dinamicità, è fatto obbligo di tenere indossata la mascherina che potrà essere abbassata durante le consumazioni mantenendo la distanza di un metro tra i compagni.

I docenti dell'ora di lezione comprensiva dell'intervallo sono responsabili della vigilanza.

I distributori automatici di bevande sono ad uso esclusivo del personale scolastico e dei visitatori, gli alunni non possono usufruire di tale servizio.

PALESTRA

L'attività di scienze motorie sarà svolta all'aperto ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentano. Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive. Dovrà essere garantita una distanza minima di due metri tra gli studenti. Le attività in palestra dovranno terminare 15 minuti prima per permettere ai collaboratori scolastici la sanificazione della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno sanificati prima del loro utilizzo.

L'accesso agli spogliatoi per gli alunni della scuola secondaria sarà consentito solo al numero massimo di alunni consentito. ~~In caso di necessità, si accederà a turni sotto la guida del docente.~~ Lo studente avrà cura di riporre i propri indumenti in un sacco chiuso portato da casa al fine evitare possibili contaminazioni e igienizzerà le mani prima e dopo il cambio. E' possibile utilizzare gli spogliatoi del Plesso di Costa Serina, mentre sono inibiti quelli di Serina; in tal caso gli alunni si cambieranno nella propria aula.

MATERIALE DIDATTICO

Al fine di evitare scambi di materiale che possono essere occasione di contagio, gli alunni devono dotarsi del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Ove possibile è preferibile videoproiettare il testo della verifica.

Si consiglia alle famiglie di dotare gli alunni, a casa, di un dispositivo con connessione internet per garantire lo svolgimento della didattica digitale. In caso di bisogno, la famiglia potrà richiedere la disponibilità del dispositivo in comodato d'uso alla scuola.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Saranno predisposte e attuate iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando cartellonistica, il sito web istituzionale, circolari informative, videoconferenze e ogni altro mezzo si riterrà opportuno.

In particolare, ogni docente dedicherà la prima ora in classe alla condivisione del presente documento e del Patto di Corresponsabilità Educativa con gli alunni, favorendone la conoscenza e la condivisione. La dirigenza ritiene tale passaggio irrinunciabile perché è di fondamentale importanza che gli studenti percepiscano come prioritario, per la tutela della propria e altrui salute, il rispetto delle regole e trovino un forte riferimento condiviso e coeso da parte dei docenti e del personale tutto.

È previsto un Piano di formazione per tutto il personale scolastico

PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito e registrato su appositi moduli; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati. Ai collaboratori scolastici sono state fornite precise indicazioni su come effettuare le operazioni di sanificazione.

ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Gli incontri collegiali avverranno in presenza qualora siano garantite le condizioni di distanziamento, a distanza in caso contrario.

PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19 -

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus, si procederà secondo le *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 (COVID-19) nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia”* emanate a cura del gruppo di lavoro ISS, Ministero della Salute, MI, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, regione Emilia-Romagna, Regione Veneto e a ogni aggiornamento successivo alla versione del 21 agosto 2020.

In attuazione delle indicazioni, per l'Istituto è individuato un Referente Covid-19 per ogni plesso e un sostituto, che svolga un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) competente per territorio e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

In particolare, si individuano i seguenti casi e relative procedure:

1. Alunno con sintomatologia a scuola

- a. Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19
- b. Referente scolastico chiama i genitori. L'alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica
- c. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
- d. I genitori devono contattare il Medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica del caso
- e. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- f. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

[Disposizione di allontanamento \(modulo\)](#)

2. Alunno con sintomatologia a casa

- a. Alunno resta a casa
 - b. I genitori devono informare il MMG
 - c. I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
 - d. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
 - e. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
3. Operatore scolastico con sintomatologia a scuola
- a. Assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica
 - b. Invito a tornare a casa e a consultare il MMG
 - c. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
 - d. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

[Disposizione di allontanamento \(modulo\)](#)

4. Operatore scolastico con sintomatologia a casa
- a. Consulta il MMG
 - b. Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
 - c. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
 - d. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

L'eventuale ritorno a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste. (sulle modalità della certificazione siamo in attesa di chiarimenti).

SANZIONI DISCIPLINARI

Qualora qualcuno, intenzionalmente, non dovesse rispettare le indicazioni del Protocollo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

- gli **studenti** dovranno essere sempre segnalati sul registro elettronico dal docente che ha registrato l'infrazione o ne ha ricevuto la segnalazione da parte dei collaboratori scolastici, e sanzionati in modo progressivo e proporzionale alla gravità del comportamento adottato:
 - diffida da parte del Dirigente scolastico
 - sospensione d'ufficio di un giorno

- sospensione di più giorni secondo la delibera del consiglio di classe straordinario con possibile conversione in attività rieducative
- i **docenti** saranno sottoposti a procedimento disciplinare
- gli **ospiti** esterni saranno allontanati dall'Istituto ed eventualmente segnalati alle autorità dell'ordine pubblico per i provvedimenti del caso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof Claudio Ghilardi

VISTO DAL DS IN DATA 11 SETTEMBRE 2020: DA APPROVARE IN CDI.