



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERINA

Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG) - ☎ 0345/66067 – 📠 0345/66117

Cod. Scuola: BGIC87400A - Cod.Fiscale: 85003170165



E-mail: bgic87400a@istruzione.it – Pec: bgic87400a@pec.istruzione.it

Prot. 1402- 04/05 del 23/7/2019

### Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Competenze e Ambienti per l'Apprendimento”

OGGETTO: DISCIPLINARE per l'individuazione di **FORMATORE** esterno o Società/Ente/Associazione fornitrice di esperti per il servizio formativo nei Moduli “Lo sport mi aiuta a crescere” e “Camminando verso una cittadinanza consapevole ” previsti nel progetto PONFSE “**CAMMINANDO DIVENTIAMO CITTADINI CONSAPEVOLI**”.

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.*

Codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-215**

**CODICE CUP: B67117000470007 – CIG: Z4E294A46E**

Titolo del progetto: “**CAMMINANDO DIVENTIAMO CITTADINI CONSAPEVOLI**”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**VISTO** Il regolamento per l'acquisizione di lavori/forniture di beni e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 45 lett. A) del D.l. 18/8/2018 n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 55 del 12/3/2019;

**VISTO** Il regolamento contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 in data 12.03.2019;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23579 del 23.07.2018 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOODGEFID/3340 del 23/3/2017 per “Potenziamento Competenze di cittadinanza globale”;

**Visto** il decreto legislativo 18/4/2016 n. 50;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nei moduli formativi (artt.33 e 40 del D.l.44/2001);

**VISTA** la proroga prot. 18850 del 7/6/2019 della scadenza per la conclusione del progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-215 fissata al 20/12/2019;

## DEFINISCE

**Il presente disciplinare per la procedura di selezione, destinata a soggetti qualificati del territorio, cui affidare il servizio formativo per la realizzazione del Moduli di cui all'oggetto:**

M o d u l o	OBIETTIVO	AZIONE Sotto/azione	TITOLO	DESTINATARI	ORE TOTALI	Compenso Orario omnicomprensivo
1	Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sotto-azione 10.2.5.A Competenze trasversali	<b>Lo sport mi aiuta a crescere Modulo 1</b>  Tipologia modulo: Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	20 Alunni Sc. Primaria e secondaria  Oltre il Colle	30	€ 70,00
2	Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sotto-azione 10.2.5.A Competenze trasversali	<b>Camminando verso una cittadinanza consapevole Modulo 2</b>  Tipologia modulo: Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	20 Alunni Sc. Primaria e secondaria  Oltre il Colle	30	€ 70,00

Il contratto ha durata fino alla completa realizzazione del percorso compreso l'espletamento delle procedure di inserimento dati e valutazioni sul sistema GPU, all'interno del sito dedicato dal MIUR ai Progetti PON e comunque entro e non oltre il 20/12/2019, termine ultimo per la realizzazione del progetto.

### **1° Modulo "Lo sport mi aiuta a crescere"**

**Il laboratorio ha come principali finalità:**

- promozione di corretti stili di vita;
- sostegno ai giovani nella costruzione di un'immagine positiva del proprio sé, favorendo l'autostima, l'auto-consapevolezza, la responsabilità e per contrastare mode e disordini alimentari;
- diffusione dell'attività motoria, fisica e sportiva per aiutare i giovani a costruire un rapporto armonico col proprio corpo e prevenire l'obesità;
- garanzia di partecipazione di tutti gli studenti, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili, sostenendo il valore dello sport come strumento di inclusione;
- promozione dello sport come pratica del saper essere insieme, vettore per diffondere il rispetto delle diversità e delle regole sociali e sportive;
- riduzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica.

L'esperto che si intende selezionare è il seguente:

**ESPERTO ISTRUTTORE DI NORDIC WALKING**

Si richiede l'organizzazione di incontri di circa 3 ore per la disciplina NORDIC WALKING. L'attività verrà svolta sia in palestra sia attraverso l'osservazione del proprio territorio per sviluppare e stimolare il senso di appartenenza.

PERIODO ATTIVITA': DAL 05/09/2019 AL 10/09/2019 - giorni: martedì/giovedì - orario 8;00/15;00  
DAL 17/09/2019 AL 08/10/2019 - giorni: martedì - orario 13;05/17;05

## 2° Modulo “Camminando verso una cittadinanza consapevole”

### **Il laboratorio ha come principali finalità:**

- ✓ promuovere la crescita di cittadini consapevoli, responsabili e attivamente protagonisti delle sfide ambientali, in una dimensione globale e locale, e la diffusione di modelli e comportamenti virtuosi;
- ✓ stimolare la fantasia e la creatività in rapporto alle esperienze vissute;
- ✓ favorire la convivenza e la riconciliazione dell'uomo con l'ambiente circostante;
- ✓ sviluppare il senso dell'orientamento.

L'**esperto** che si intende selezionare il seguente:

### **ESPERTO ISTRUTTORE DI NORDIC WALKING**

Obiettivi fissati: presa di coscienza, da parte degli studenti, degli aspetti tipici del paesaggio e dell'economia che l'ha caratterizzato attraverso la conoscenza della flora, della fauna e della geologia del territorio; sperimentare alcune attività legate all'economia di sussistenza e alla produzione dei prodotti tipici della Valle Brembana.

Si richiede l'organizzazione di:

#### *VISITE GUIDATE TEMATICHE SUL TERRITORIO*

- uscite su sentieri, mulattiere, prati, boschi e sterrate per affinare la tecnica della camminata con i bastoncini
- visita al Museo mineralogico di Zorzone;
- visita al Comune di Oltre il Colle (stemma, cartine del territorio);
- visita alla scoperta della flora e della fauna locale, della vegetazione e del suo sviluppo in quota;
- visita sui sentieri dei minatori e alla scoperta delle miniere

#### *LABORATORI DIDATTICI*

- Laboratorio rivolto alla scoperta della geologia della Valle e alla conoscenza dell'estrazione dei minerali e del loro utilizzo;
- laboratorio di mungitura e produzione di latte e formaggio;
- laboratorio sulle strade della Valle Brembana.

PERIODO ATTIVITA': DAL 05/09/2019 AL 10/09/2019 - giorni: martedì/giovedì - orario 8;00/15;00  
DAL 17/09/2019 AL 08/10/2019 - giorni: martedì - orario 13;05/17;05

#### Criteria di ammissione

**Il soggetto del Territorio** a cui è rivolto l'avviso dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti d'accesso:

- statuto della Società/Ente/Associazione corrispondente al profilo richiesto;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss. mm. ii., in particolare di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, da parte del rappresentante legale dell'Ente del territorio;
- godimento dei diritti civili e politici del Rappresentante legale;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- presentazione di un piano didattico operativo coerente con quanto richiesto nel presente avviso;
- presentazione del curriculum dell'esperto formatore messo a disposizione dall'Ente per lo svolgimento dell'attività formativa in cui sia dichiarata l'appartenenza all'Ente proponente.

Agli **esperti formatori** si richiedono i seguenti prerequisiti per la docenza nell'attività per cui si concorre:

1. titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Licenza di istruttore di Nordic Walking)
2. disponibilità al lavoro in team;
3. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al modulo progettuale per cui si concorre;
4. conoscenza della piattaforma GPU e il possesso di competenze digitali.

Criteria di valutazione dei curricula dell'Ente e dell'esperto e modalità di selezione e aggiudicazione

La selezione, a cura di una commissione appositamente costituita, avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione delle candidature pervenute; l'esito della valutazione di titoli e requisiti sarà l'attribuzione di un punteggio in base alla tabella seguente:

<b>VALUTAZIONE ENTE/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA MAX. 90 PUNTI</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con studenti della fascia d'età degli alunni scuola primaria in ambito extra-scolastico	2 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 12 punti</b>
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche	3 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 18 punti</b>
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche statali o parificate nell'ambito della Programmazione dei PON	3 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 6 punti</b>
Adesione di massima, mediante lettera di intenti, e parere positivo al progetto. Disponibilità alla sua realizzazione con la fornitura di servizi a titolo oneroso/non oneroso	4 punti
<b>VALUTAZIONE FORMATORE individuato dall'Ente</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione inferiore a 100 = 10 punti Votazione da 100 a 110 = 15 punti Votazione 110 e lode = 20 punti
B Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione inferiore a 100 = 05 punti Votazione da 100 a 110 = 08 punti Votazione 110 e lode = 10 punti
C Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 3
D Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punti 2
<b>Esperienze professionali</b>	
	<b>PUNTEGGIO</b>
E Esperienze di docenza nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punti 6
F Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento <b>per alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo</b> (max 3)	2 punti cad. (max 6 punti)
G Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 punto (fino a punti 3)
H Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	1 punto (fino a punti 3)

<b>VALUTAZIONE ESPERTO (in forma individuale) MAX. 90 PUNTI</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione inferiore a 100 = 10 punti Votazione da 100 a 110 = 15 punti Votazione 110 e lode = 20 punti
B Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione inferiore a 100 = 05 punti Votazione da 100 a 110 = 08 punti Votazione 110 e lode = 10 punti
C Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 3
D Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punti 2

	<b>Esperienze professionali</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
E	Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con studenti della fascia d'età degli alunni scuola primaria in ambito extra-scolastico	2 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 12 punti</b>
F	Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche	3 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 18 punti</b>
G	Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche statali o parificate nell'ambito della Programmazione dei PON	6 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 12 punti</b>
H	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 punto (fino a punti 6)
I	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	1 punto (fino a punti 6)
L	Adesione di massima, mediante lettera di intenti, e parere positivo al progetto. Disponibilità alla sua realizzazione con la fornitura di servizi a titolo oneroso/non oneroso	4 punti
<p><b>A parità di punteggio si terrà conto in ordine dei seguenti criteri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si sceglie il candidato che ha già svolto esperienze di realizzazione progetti PON in riferimento al numero delle esperienze;</li> <li>2. Si sceglie il candidato più giovane d'età.</li> </ol>		

Rimane confermato che, qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria ad un esperto appartenente ad un Ente/Associazione **il contratto potrà essere stipulato con l'Ente o Associazione a cui appartiene l'esperto selezionato.** La fattura, in quest'ultimo caso dovrà contenere l'indicazione del nominativo dell'esperto, le ore effettuate e l'importo orario pagato.

Le domande, come da modelli A e B allegati, corredate di curriculum vitae in formato europeo **dell'esperto** e di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato, dovranno pervenire a questa scuola **entro le ore 12:00 del 09 agosto 2019**, a mezzo posta, mediante consegna a mano all'indirizzo Via Palma il Vecchio, 48 - 24017 Serina (BG), o tramite **e mail certificata(PEC)** all'indirizzo: [bgic87400a@pec.istruzione.it](mailto:bgic87400a@pec.istruzione.it).

**Farà fede la data di protocollo di arrivo e non, nel caso di invio postale, il timbro di partenza.**

Sul plico contenente la domanda, o nell'oggetto della e-mail, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **ESPERTO PON CITTADINANZA GLOBALE – Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-215.**

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

#### Funzioni e compiti dell'Ente partner e del formatore

##### A) Compiti dell'Ente

All'operatore economico che sarà individuato saranno richiesti:

- docenti esperti nell'attività richiesta dal presente avviso
- fornitura degli strumenti didattici per la realizzazione del corso

##### B) Compiti del formatore

- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017)
- presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze;
- nello svolgimento dell'incarico è affiancato da un docente tutor interno con funzioni di collaborazione, di raccordo organizzativo e di supporto;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- con il supporto del tutor scolastico, cura la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
- collaborare con il tutor alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;
- collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
- curare, d'intesa con il tutor, la pianificazione dettagliata delle attività, la verifica, valutazione e certificazione in ingresso ed in uscita degli esiti formativi degli allievi;
- elaborare e/o fornire ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare con il tutor alla predisposizione degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze di ciascun allievo;
- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con gli alunni;
- coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- fornire al Referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, ecc.;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.

L'esperto è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato.

A tal fine, **risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche** per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza (Piattaforma GPU).

**Il compenso orario è di € 70,00 complessivi e onnicomprensivi.** Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. pg. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento). Il compenso si intende onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per la scelta degli esperti si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base dei criteri sopra descritti.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo *curriculum* corrispondente alle esigenze progettuali.

Al candidato selezionato sarà conferito un contratto di prestazione d'opera occasionale. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati. La prestazione deve obbligatoriamente essere espletata al di fuori dell'orario di lezioni curricolari.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio dell'istituto, pubblicato sul sito web della Scuola

[www.icserinanet.edu.it](http://www.icserinanet.edu.it).

*Il Dirigente Scolastico reggente*

*Bonzi Franco*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegato Modello A

(compilare in caso di Ente/Associazione/Cooperativa)

Al Dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo di

SERINA

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO DI ESPERTO  
PROGETTO PONFSE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE**

**Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-215**

**CODICE CUP: B67117000470007**

**Titolo del progetto: "CAMMINANDO DIVENTIAMO CITTADINI CONSAPEVOLI"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale/titolare della Associazione/Ente/Cooperativa

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

Visto il Progetto PONFSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-215;

Visto il disciplinare per il reperimento di esperti FORMATORI prot. N. 1402-04/05 del 23/7/2019;

**Dichiara**

la propria disponibilità ad assolvere le funzioni di ESPERTO FORMATORE per il seguente modulo e per la sottoelencata attività da svolgersi nell'anno scolastico 2019/20.

A tal fine dichiara che l'esperto individuato è il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_ rec. tel. \_\_\_\_\_

(barrare l'attività per cui si presenta domanda di partecipazione)

**ESPERTO ISTRUTTORE DI NORDIC WALKING per il Modulo:**

**“Lo sport mi aiuta a crescere”**

**ORE COMPLESSIVE N. 30**

DAL 05/09/2019 AL 10/09/2019 - giorni: martedì/giovedì - orario 8;00/15;00

DAL 17/09/2019 AL 08/10/2019 - giorni: martedì - orario 13;05/17;05

**“Camminando verso una cittadinanza consapevole”**

**ORE COMPLESSIVE N. 30**

DAL 05/09/2019 AL 10/09/2019 - giorni: martedì/giovedì - orario 8;00/15;00

DAL 17/09/2019 AL 08/10/2019 - giorni: martedì - orario 13;05/17;05

Allega alla presente il curriculum formativo e professionale **dell'esperto individuato** in formato Europeo e la griglia di valutazione debitamente compilata.

Il sottoscritto si impegna, in caso di individuazione per incarico di docenza, prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum dell'esperto.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Griglia di valutazione

<b>VALUTAZIONE ENTE/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA</b> <i>(MAX. 90 PUNTI)</i>			
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<i>Da compilare a cura del candidato</i>	<i>Da compilare a cura della commissione</i>
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con studenti della fascia d'età degli alunni scuola primaria in ambito extra-scolastico	3 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 12 punti</b>		
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche	3 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 18 punti</b>		
Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche statali o parificate nell'ambito della Programmazione dei PON	3 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 6 punti</b>		
Adesione di massima, mediante lettera di intenti, e parere positivo al progetto. Disponibilità alla sua realizzazione con la fornitura di servizi a titolo oneroso/non oneroso	4 punti		
<b>VALUTAZIONE FORMATORE individuato dall'Ente</b>			
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<i>Da compilare a cura del candidato</i>	<i>Da compilare a cura della commissione</i>
A Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione inferiore a 100 = 10 punti Votazione da 100 a 110 = 15 punti Votazione 110 e lode = 20 punti		
B Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione inferiore a 100 = 05 punti Votazione da 100 a 110 = 08 punti Votazione 110 e lode = 10 punti		
C Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 3		
D Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punti 2		
E Esperienze di docenza nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo	Punti 6		
F Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento <b>per alunni sulle tematiche/settori inerenti il modulo formativo</b> (max 3)	2 punti cad. (max 6 punti)		
G Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 punto (fino a punti 3)		
H Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	1 punto (fino a punti 3)		
		<b>TOTALE PUNTI</b>	

Allegato Modello B

(compilare in caso di ESPERTO in forma individuale)

Al Dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo di

Serina

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO DI ESPERTO  
PROGETTO PONFSE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE**

**Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-215**

**CODICE CUP: B67117000470007**

**Titolo del progetto: "CAMMINANDO DIVENTIAMO CITTADINI CONSAPEVOLI"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Visto il Progetto PONFSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-215;

Visto il disciplinare per il reperimento di esperti FORMATORI prot. N. 1402 -04/05 del 23/07/2019;

**Dichiara**

la propria disponibilità ad assolvere le funzioni di ESPERTO FORMATORE per il seguente modulo e per la sottoelencata attività da svolgersi nell'anno scolastico 2019/20:

(barrare l'attività per cui si presenta domanda di partecipazione)

**ESPERTO ISTRUTTORE DI NORDIC WALKING per il Modulo:**

**"Lo sport mi aiuta a crescere"** **ORE COMPLESSIVE N. 30**

DAL 05/09/2019 AL 10/09/2019 - giorni: martedì/giovedì - orario 8;00/15;00

DAL 17/09/2019 AL 08/10/2019 - giorni: martedì - orario 13;05/17;05

**"Camminando verso una cittadinanza consapevole"** **ORE COMPLESSIVE N. 30**

DAL 05/09/2019 AL 10/09/2019 - giorni: martedì/giovedì - orario 8;00/15;00

DAL 17/09/2019 AL 08/10/2019 - giorni: martedì - orario 13;05/17;05

Allega alla presente il curriculum formativo e professionale in formato Europeo e la griglia di valutazione debitamente compilata.

Il sottoscritto si impegna, in caso di individuazione per incarico di docenza, prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel proprio curriculum.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Griglia di valutazione**

<b>VALUTAZIONE ESPERTO (in forma individuale)</b> <b>(MAX. 90 PUNTI)</b>			
<b>TITOLI</b>		<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>
			<b>Da compilare a cura della commissione</b>
A	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione inferiore a 100 = 10 punti Votazione da 100 a 110 = 15 punti Votazione 110 e lode = 20 punti	
B	Laurea triennale (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Votazione inferiore a 100 = 05 punti Votazione da 100 a 110 = 08 punti Votazione 110 e lode = 10 punti	
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 3	
D	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punti 2	
E	Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con studenti della fascia d'età degli alunni scuola primaria in ambito extra-scolastico	3 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 12 punti</b>	
F	Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche	3 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 18 punti</b>	
G	Esperienze documentate di attività formative attinenti al modulo, svolte con alunni/e presso istituzioni scolastiche statali o parificate nell'ambito della Programmazione dei PON	6 punti per ciascuna esperienza <b>Max. 12 punti</b>	
H	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 punto (fino a punti 6)	
I	Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 10 ore)	1 punto (fino a punti 6)	
L	Adesione di massima, mediante lettera di intenti, e parere positivo al progetto. Disponibilità alla sua realizzazione con la	4 punti	
			<b>TOTALE PUNTI</b>