



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERINA

Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG)

☎ 0345/66067 – 📠 0345/66117

Cod. Scuola: BGIC87400A - Cod.Fiscale: 85003170165

✉ E-mail: bgic87400a@istruzione.it Pec:bgic87400a@pec.istruzione.it

Prot. n. 2154-03/U-04-05 del 7/11/2018

ASS.AMMINISTRATIVO RICUPERATI RAFFAELE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**.

Codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-215**

CODICE CUP: B67I17000470007

Titolo del progetto: **“CAMMINANDO DIVENTIAMO CITTADINI CONSAPEVOLI”**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi della figura di Assistente Amministrativo;

VISTO l'avviso prot. n° 1681/U-04/05 del 08.09.2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Assistente Amministrativo per il progetto 10.2.5A-FSE PON-LO-2018-215 - “Camminando diventiamo cittadini consapevoli” per le attività legate ai moduli “Lo sport mi aiuta a crescere” e “Camminando verso una cittadinanza consapevole”;

VISTA l'istanza presentata prot. n° 1697-3 del 11/09/2018 con la quale dichiara la sua candidatura;

VISTA la graduatoria prot. 2134/U-04/05 del 3.11.2018;

VISTA la propria determina prot. n. 2134-1/U del 3/11/2018 per il conferimento degli incarichi al personale ATA;

NOMINA

L'Assistente Amministrativo **RICUPERATI RAFFAELE** per attività di supporto operativo 10.2.5A- PONFSE-LO-2018-215 per i moduli “ Lo sport mi aiuta a crescere” – “Camminando verso una cittadinanza consapevole”.

Oggetto della prestazione

- Curare la pubblicazione sul sito web dell'Istituto degli atti relativi all'attuazione del Progetto;
- Gestire on-line le attività e inserimento in piattaforma GPU dei dati;
- Riprodurre tutti gli atti amministrativi necessari, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto, prodotto dagli attori coinvolti;
- Curare la raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Curare l'archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiesta e trasmissione di documenti necessari;
- Ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

Per il predetto impegno verranno assegnati i seguenti compensi: € 19,24 lordo stato ad ora (come da CCNL € 14,50 lordo dipendente) per n. 50 ore totali per un totale lordo stato di € 962,00 lordo dipendente € 725,00.

Le ore dovranno essere effettuate fuori dall'orario di servizio, documentate in apposito registro di presenza e ad avvenuta consegna di una time sheet del lavoro svolto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO regg.

Bonzi Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa