

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERINA

Via Palma il Vecchio ,48 -24017 SERINA (BG)

☎ 0345/66067 – 📠 0345/66117

Cod. Scuola: BGIC87400A - Cod.Fiscale: 85003170165

✉ E-mail: [bgic87400a@istruzione.it](mailto:bgic87400a@istruzione.it) – Pec: [bgic87400a@pec.istruzione.it](mailto:bgic87400a@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMP.VO DI SERINA  
Prot. 0000688 del 24/03/2018  
04-05 (Uscita)

### AL SITO WEB DELL'ISTITUTO- SEZIONE PON AGLI ATTI

**OGGETTO: Assunzione incarico D.S.G.A. – Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.**

#### **Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017- 4**

Titolo del progetto: **“ENGLISH SUMMER CAMP”.**

**CODICE CUP: B55B17000310007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTO** il regolamento contratti di prestazione d’opera con esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 in data 22.03.2018;

**VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10.01.2018 con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per “Competenze di base”;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio prot. n. 686 del 24/3/2018 del finanziamento autorizzato e della correlata Delibera di Assunzione a Bilancio N. 30 e Variazione P.A. n. 31 del Consiglio d’Istituto in data 22/3/2018;

**VISTO** il D.Lgs 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A possa attendere a tale funzione;

# DETERMINA

1. Di conferire alla DSGA, Sig.ra Belotti Noemi Giovanna, nata a Serina (BG) il 16/11/1963 - CF BLTNGV63S561629O, in virtù del ruolo ricoperto, l'incarico di svolgere l'attività amministrativa e finanziaria del seguente progetto:

“**ENGLISH SUMMER CAMP**” - Piano Operativo Nazionale- PON - relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

**Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.**

Azione/Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
<b>Azione 10.2.2</b> Sotto Azione 10.2.2A <b>Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-LO-2017- 4</b>	LET'S FUN lingua inglese allievi della scuola primaria	€ 16.940,00	€ 33.880,00
		ANOTHER TIME TO FUN lingua inglese per allievi della scuola primaria	€ 16.940,00	

2. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
3. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento non potrà superare le 100 ore e sarà retribuito secondo le indicazioni della Nota Miur 34815 del 02/08/2107 e le successive note Miur Prot. 35926 del 21/09/2017 e Prot. 38115 del 18/12/2017 (€ 24,54/h onnicomprensive), trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.
4. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate e devincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
5. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
6. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.
7. Il pagamento indicato sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto.
8. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
9. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bonzi Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa