



Cir. n. 30
Prot. n. 2563 /A19

Serina, 4 dicembre 2015

**AL PERSONALE A.T.A.
ALLE R.S.U. DI ISTITUTO
ALL'ALBO**

In data 26/11/2015 alle ore 17.00, regolarmente convocata, si è riunita l'assemblea del personale A.T.A per definire l'organizzazione del lavoro del personale stesso con l'obiettivo di conciliare la funzionalità del servizio con le esigenze espresse, dei bisogni e delle disponibilità del personale.

Risultano assenti: Belotti M. Maddalena, Fezzoli Maddalena, Palazzi Piera, Siviglia Antonio

Il Direttore Amministrativo

- RECEPITE le direttive del Dirigente Scolastico in merito a:
 - apertura e chiusura dell'edifici scolastici
 - organizzazione e funzionamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari;
- VISTO il piano annuale delle attività approvato dagli organi collegiali;
- ESAMINATE le richieste individuali del personale ATA per quanto concerne:
 - l'orario individuale di lavoro, turnazione e recuperi nelle giornate di sabato;
 - giorni di servizio del personale part-time;
 - la programmazione plurisettimanale;

ha presentato le proposte sull'organizzazione del lavoro e dell'orario di servizio del personale A.T.A. di cui all'allegato piano di lavoro 2015/16.

Il DSGA fa presente la rilevanza del servizio di assistenza da parte dei collaboratori scolastici in particolare nei momenti di entrata, uscita, intervallo e cambio dell'ora degli insegnanti.

CRITERI DI SOSTITUZIONE ASSENZA DEL PERSONALE

Valutata l'incidenza del tempo scuola erogato e la determinazione del numero di posti in organico assegnati alle diverse sedi scolastiche sono definiti i criteri per la sostituzione del personale assente, in particolare per quanto riguarda il personale collaboratore scolastico.

Le assenze sporadiche nei vari plessi verranno sostituite con supplenti a partire dall'ottavo giorno di assenza come prevede l'attuale normativa. Per periodi fino a sette giorni le assenze saranno generalmente coperte dalla seconda collaboratrice in servizio a Oltre il Colle o con prestazione di lavoro straordinario da concordare con il DSGA.

IL PERSONALE SUPPLENTE BREVE DEVE EFFETTUARE SEMPRE L'ORARIO GIORNALIERO DI 6 ORE EVITANDO ORE STRAORDINARIE DIFFICILMENTE RECUPERABILI.

Il personale supplente prende in carico tutte le mansioni e compiti svolti dal collega assente.

.....

CHIUSURE PREFESTIVE

Le chiusure prefestive approvate dall'assemblea del personale ATA, sono definite con le seguenti modalità:

Oggetto di deliberazione del Consiglio d'Istituto,
del 75% del personale per quelle estive di luglio e agosto;
del 50% del personale per le rimanenti

Il personale si è espresso all'unanimità per la chiusura prefestiva durante i periodi di interruzione dell'attività didattica; si propone, quindi, la chiusura nei seguenti giorni:

NEI MESI DA SETTEMBRE 2015 AD AGOSTO 2016:

02/11/2015 - 07/12/2015 - 24/12/2015 – 31/12/2015 - 02/01/2016 - 05/01/2016 – 26/03/2016

NEI MESI ESTIVI:

02/07/2016 – 09/07/2016 – 16/07/2016 -23/07/2016 - 30/07/2016 - 06/08/2016 – 13/08/2016 – 20/08/2016 – 27/08/2016

TOTALE CHIUSURE PREFESTIVE GG. 16

Si ricorda a tutto il personale che i giorni di chiusura **vanno richiesti con regolare domanda** con la fruizione di ferie o di festività soppresse o con il recupero di ore di lavoro straordinario non retribuite effettuate per:

- sostituzione colleghi assenti;
- prolungamento d'orario per sopperire ad esigenze di servizio (attività scolastiche straordinarie, riunioni, esercitazioni);
- pulizie straordinarie locali vari settori;
- partecipazione a corsi d'aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Il personale part-time deve effettuare un numero di ore di recupero proporzionale a quelle necessarie per coprire le giornate prefestive, nelle quali dovrebbe prestare servizio.

La regolarizzazione di detti recuperi avverrà entro l'anno scolastico e sarà sempre concordata con il Direttore S.G.A.

FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE

Il personale che lavora 5 giorni settimanali (Part-time o scuola infanzia) matura 30 gg di Ferie (27+3). Il personale che lavora 6 giorni settimanali matura 36 gg di Ferie (32+4).

Considerato il calendario scolastico 2015/16 si rileva che tutto il personale in servizio nei vari plessi matura il diritto al recupero della giornata del S. Patrono (o Ricorrenza particolarmente sentita a livello locale) definita nella giornata della Fiera di Serina (23/9/2015).

Vengono definiti i termini ultimi entro i quali presentare domanda di ferie, recupero ecc.

Entro sabato 12 Dicembre 2015	per il periodo natalizio
Entro sabato 19 Marzo 2016	per il periodo pasquale
Entro sabato 28 Maggio 2016	per il periodo estivo

La regolarizzazione di detti recuperi avverrà entro l'anno scolastico e sarà sempre concordata con il Direttore S.G.A.

FIGURE SENSIBILI

Visto il D.Lgs. 81/08 ex 626/94 e gli attestati di Primo Soccorso e di Pronto Intervento viene individuato il personale cui conferire gli incarichi di figure sensibili quali responsabili/addetti nelle squadre di pronto soccorso e primo intervento.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base dell'individuazione delle posizioni economiche (art. 50 CCNL 29/11/2007, art. 7 CCNL 7/12/2005).

Se necessario, sentito il RSPP, verranno effettuati durante l'anno scolastico corsi di aggiornamento per le varie figure sensibili.

INCARICHI SPECIFICI

Vengono individuati gli incarichi specifici, intesi come intensificazione dei carichi di lavoro e da svolgere durante il proprio orario di servizio. Gli stessi saranno conferiti mediante decreto di assegnazione ai sensi dell'art. 47 CCNL 29/11/2007 e liquidati con appositi fondi tramite cedolino unico così come definito in sede di contrattazione di istituto.

VARIE ED EVENTUALI

- Viene visto e adottato il Piano Emergenze (neve, comunicazioni urgenti...) con relativa catena telefonica
- La collaboratrice Bonaldi Stefania fa presente che le varie festività nell'a.s. in corso ricadono in particolare nelle giornate di lunedì o martedì, giorni in cui è stato assegnato un maggior carico orario per chi lavora su 5 giorni. Ciò non consente la maturazione delle ore straordinarie necessarie per la copertura dei giorni prefestivi deliberati. Si propone di effettuare lavoro straordinario in altre giornate considerato che sia alla sc. primaria di Bracca che alla sc. Infanzia di Rigosa non risulta la copertura totale del servizio negli orari di apertura delle scuole (v. piano di lavoro aggiornato).

Il presente verbale viene notificato a tutto il personale ATA dell'IC di Serina mediante affissione all'albo unitamente al Piano di Lavoro Personale ATA che fa parte integrante del presente verbale.

f.to IL DIRETTORE S.G.A.Reggente
- Noemi Giovanna Belotti -

f.to IL DIRIGENTE Reggente
-Prof. Franco Bonzi -